

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Представительного Собрания Бабушкинского  
муниципального района от 28.06.2019 года № 276  
«Об утверждении Положения об Управлении  
образования Бабушкинского муниципального района»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении образования**  
**Бабушкинского муниципального района**

с.им. Бабушкина  
2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об Управлении образования Бабушкинского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области, Уставом Бабушкинского муниципального района (далее - район) и регламентирует основные организационно-правовые и финансово-экономические принципы деятельности Управления образования Бабушкинского муниципального района.

Управление образования Бабушкинского муниципального района (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Бабушкинского муниципального района (далее - администрация района), осуществляющим управление в сфере образования.

1.2. Полное официальное наименование отраслевого (функционального) органа администрации района: Управление образования Бабушкинского муниципального района.

Сокращенное наименование: Управление образования.

1.3. Управление обладает статусом юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом, ответчиком в суде, имеет бюджетную смету, счета в органах казначейства, Финансовом управлении Бабушкинского муниципального района, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.4. Место нахождения Управления: Российская Федерация, Вологодская область, Бабушкинский район, с.им. Бабушкина, улица Бабушкина, дом 54.

Юридический адрес Управления: 161350, Российская Федерация, Вологодская область, Бабушкинский район, с. им. Бабушкина, улица Бабушкина, дом 54.

Почтовый адрес Управления: 161350, Вологодская область, Бабушкинский район, с. им. Бабушкина, улица Бабушкина, дом 54.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Вологодской области, муниципальными правовыми актами Бабушкинского муниципального района, Уставом Бабушкинского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.6. Учредителем Управления является муниципальное образование Бабушкинский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Управления осуществляет Представительное Собрание Бабушкинского муниципального района, расположенное по адресу: Вологодская область, Бабушкинский район, с.им. Бабушкина, ул. Бабушкина, 54.

Полномочия собственника имущества Управления осуществляет Комитет по управлению имуществом Бабушкинского муниципального района (далее - орган по управлению имуществом), расположенный по адресу: Вологодская область, Бабушкинский район, с. им. Бабушкина, ул. Бабушкина, 54.

1.7. Управление в своей деятельности подотчётно и подконтрольно администрации Бабушкинского муниципального района.

1.8. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счёт средств бюджета Бабушкинского муниципального района.

1.9. Управление не вправе заниматься предпринимательской деятельностью.

1.10. Управление филиалов и представительств не имеет.

1.11. Управление для реализации своих функций и полномочий осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами и структурными подразделениями администрации Бабушкинского муниципального района, общественными и иными организациями, гражданами по направлениям своей деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед Управлением, и в пределах своей компетенции.

1.12. Управление осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Бабушкинского муниципального района.

## **2. Предмет, цели и задачи деятельности Управления**

2.1. Предметом деятельности Управления является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Управления.

2.2. Целью деятельности Управления является осуществление на территории Бабушкинского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществлению в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.3. Основными задачами Управления являются:

2.3.1. Осуществление управления в сфере образования на территории района;

2.3.2. Обеспечение в пределах своей компетенции реализации прав граждан на получение образования на территории района;

2.3.3. Обеспечение развития системы образования в соответствии с социально-экономическими потребностями района, в том числе развитие кадрового потенциала системы образования района;

2.3.4. Предоставление в пределах своей компетенции мер поддержки отдельным категориям граждан при реализации права на образование.

## **3. Полномочия (функции) Управления**

3.1. Управление в соответствии с целями, указанными в пункте 2.2 настоящего Положения, осуществляет следующие функции (полномочия):

3.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.1.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.1.3. Организация предоставления дополнительного образования детей и взрослых в муниципальных образовательных организациях.

3.1.4. Организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, на базе муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению.

3.1.5. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего или среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена.

3.1.6. Учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями, а также формирование единой базы данных детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении мест в указанных образовательных организациях.

3.1.7. Организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.1.8. Организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, внутри и между поселениями.

3.1.9. Определение кадровой политики в сфере образования района: учет, анализ и прогнозирование потребности подведомственных муниципальных образовательных организаций в педагогических кадрах, анализ и прогнозирование состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников, сбор информации о наличии педагогических вакансий.

3.1.10. Осуществление мониторинга в системе образования на уровне района.

3.1.11. Создание, реорганизацию и ликвидацию муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на основании соответствующих решений администрации района и в порядке, определенном администрацией

района, осуществление функций и полномочий учредителя таких организаций.

3.1.12.Принятие локальных нормативных правовых актов в пределах своей компетенции.

3.1.13.Осуществление иных полномочий, установленных федеральным законодательством.

3.2.Управление для решения задач и осуществления полномочий (функций):

3.2.1.Осуществляет подготовку и согласование проектов правовых актов администрации района по вопросам деятельности Управления.

3.2.2.Осуществляет мониторинг законодательства по вопросам, относящимся к полномочиям Управления, обеспечивает своевременную подготовку проектов правовых актов администрации района, принятие локальных нормативных актов в целях надлежащего правового регулирования.

3.2.3.Взаимодействует с другими органами местного самоуправления, организациями по вопросам образования, воспитания и защиты интересов несовершеннолетних.

3.2.4. Осуществляет от имени района в порядке, установленном действующим законодательством, функции и полномочия Учредителя муниципальных образовательных организаций, в том числе анализирует итоги их деятельности, а также осуществляет контроль за исполнением ими установленных законодательством требований по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

3.2.5. Осуществляет функций главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных организаций, главного администратора доходов бюджета района и иных участников бюджетного процесса в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. Формирует перечень подведомственных получателей бюджетных средств; ведение реестра расходных обязательств; установление подведомственным организациям муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципальных заданий, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий. Утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности, бюджетных смет подведомственным организациям в порядке, определенном администрацией района.

3.2.6.Осуществляет нормативно-правового, финансового, информационно-аналитического, методического, материально-технического (за исключением полномочий органов государственной власти Вологодской области) обеспечения деятельности подведомственных муниципальных организаций и Управления.

3.2.7.Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, ведением финансово-хозяйственной деятельности, целевым и эффективным расходованием бюджетных средств; за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных образовательных организаций.

3.2.8.Обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством, а также размещение информации о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых

(исполняемых) Управлением, в Реестре государственных услуг (функций) области и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) области.

3.2.9.Организует перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования).

3.2.10.Оказывает содействия по продолжению освоения несовершеннолетним обучающимся, оставившим общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.2.11.Координирует работу по профессиональной ориентации обучающихся подведомственных образовательных организаций.

3.2.12.Обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противодействию терроризму и экстремизму, противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в сфере деятельности Управления.

3.2.13.Координирует деятельности по обеспечению содержания зданий и сооружений подведомственных организаций, выполнению их текущего и капитального ремонта, обустройству прилегающих к ним территорий, по подготовке подведомственных образовательных организаций к новому учебному году.

3.2.13.Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный срок, анализирует содержание поступающих обращений, принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

3.2.14.Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления..

3.2.15.Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.16.Обеспечивает выполнение комплекса мероприятий по защите персональных данных и сведений, составляющих служебную тайну, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по защите информации.

3.2.17.Осуществляет функций работодателя, заключение и прекращение трудовых договоров с руководителями подведомственных образовательных организаций, внесение в них изменений.

3.2.18.Проводить аттестацию руководителей подведомственных образовательных организаций.

3.2.19.Поощряет работников и обучающихся подведомственных образовательных организаций.

3.2.20.Принимает решения и ходатайствует о представлении работников к поощрению государственными и ведомственными наградами, а так же к наградам органов местного самоуправления.

3.2.21.Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 17.12.2007 г. № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования».

3.2.22.Управление осуществляет иные полномочия в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Имущество Управления

4.1.Собственником имущества Управления является Бабушкинский муниципальный район.

4.2.Имущество Управления закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Источниками формирования имущества Управления являются:  
бюджетные средства;

имущество, закрепляемое за Управлением органом по управлению имуществом;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие, не запрещенные законом источники.

4.4.Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

Расходование денежных средств производится Управлением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.5. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Управления, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6.Имущество и денежные средства Управления отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Положением.

4.7. Управление в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных нормативными правовыми актами и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления.

4.8.Управление использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Положении.

4.9.Управление не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.10.Управление обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.11. Управление осуществляет бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, ведет статистическую и бухгалтерскую (финансовую) отчетность в установленном порядке, представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.12. Орган по управлению имуществом вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Управлением либо приобретенное Управлением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

### **5.Руководство и организация деятельности Управления**

5.1. Управлением руководит на принципах единоначалия начальник Управления, который действует без доверенности от имени Управления и в своей деятельности руководствуется федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

5.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем администрации района.

5.3. Структура Управления утверждается решением Представительного собрания Бабушкинского муниципального района.

5.4. Начальник Управления:

5.4.1. Организует деятельность Управления по реализации возложенных на Управление задач, полномочий (функций);

5.4.2. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах и органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Управления, заключает договоры, муниципальные контракты; выдает доверенности на представление интересов Управления во всех предприятиях, учреждениях, организациях, в судах общей юрисдикции, мировых и арбитражных судах.

5.4.3. Обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Вологодской области, правовых актов муниципального района, настоящего Положения и трудового договора;

5.4.4. Разрабатывает структуру Управления;

5.4.5. Утверждает штатное расписание Управления, бюджетную смету на его содержание в пределах утвержденных ассигнований и норматива штатной численности работников.

5.4.6. По согласованию с руководителем администрации района назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций; принимает решения о поощрении и применении к руководителям муниципальных образовательных организаций дисциплинарных взысканий;

5.4.7. Назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении к работникам Управления дисциплинарных взысканий;



5.4.8. Утверждает должностные инструкции руководителей муниципальных образовательных организаций и работников Управления;

5.4.9. Организует кадровое обеспечение деятельности Управления, в том числе дополнительное профессиональное образование работников;

5.4.10. Открывает и закрывает счета в органах казначейства, Финансовом управлении Бабушкинского муниципального района, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы; подписывает бухгалтерскую (финансовую) отчетность и иные документы, исходящие из Управления;

5.4.11. Принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предотвращению и устранению причин коррупции в Управлении;

5.4.12. Издаёт в пределах своих полномочий локальные нормативные акты по вопросам, отнесенным к компетенции Управления:

- распоряжения в части вопросов, отнесенных к полномочиям начальника Управления, полномочиям Управления, в соответствии с настоящим Положением и постановлениями администрации района, разграничивающими полномочия должностных лиц администрации района по подписанию муниципальных правовых актов;

- приказы по организации работы Управления и подведомственных организаций;

5.4.13. Вносит в Администрацию района проекты правовых актов по вопросам компетенции Управления;

5.4.14. Распоряжается денежными средствами в пределах утвержденных бюджетных ассигнований по бюджетной смете Управления, обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

5.4.15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами в сфере деятельности Управления.

5.5. В период отсутствия начальника его обязанности исполняет заместитель начальника, который несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций.

## **6. Ответственность Управления**

6.1. Управление как юридическое лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ущерб, причиненный в результате действий (бездействия) Управления, возмещается юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Должностные лица и работники Управления несут ответственность в соответствии с трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации, кроме того муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

## **7. Ликвидация и реорганизация Управления, внесение изменений в Положение**

7.1. Ликвидация или реорганизация Управления осуществляется по решению Представительного Собрания Бабушкинского муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами.

7.2. При ликвидации и реорганизации Управления, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере труда.

7.3. При ликвидации Управления имущество Управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Управления, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом.

7.4. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Управления архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Управления его правопреемнику, а при ликвидации - на хранение в соответствующее архивное учреждение.

7.5. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется решением Представительного Собрания Бабушкинского муниципального района.

## **8. Заключительные положения**

Настоящее Положение вводится в действие с момента его государственной регистрации и внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

В ПОЛОЖЕНИИ ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО  
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

10 (десяти)

ЛИСТА

Начальник Управления образования  
Бабушкинского муниципального района



И.Н. Шишбарова

Межрайонная ИФНС  
России №11 по  
Вологодской области  
Выдано Свидетельство  
о государственной  
регистрации

от 01.01.2006

ОГРН 106353500003

Экз. № 1

